

Protokoll Kitaausschusssitzung
Kita „Werderaner Früchtchen“
vom 26.08.2020 (18:00 - 21:30 Uhr)

Sitzungsleiterin: Nadine Döring
Anwesende: siehe Anhang (Teilnehmerliste)
Vertreterin der Stadt: Frau Stein
Schriftführerin: Katja Semper

Tagesordnungspunkte:

1. Abnahme Protokoll der vorigen Sitzung vom 12.02.2020
2. Neuwahl Kita Ausschuss
3. Essensanbieter TIM GmbH (Erfahrungsaustausch, Änderungsbedarf)
4. Bericht über Personalsituation: Neugewinnung Erzieher/-innen und Neubesetzung Leitung Kita ab September 2020
5. Schließzeiten 2021
6. Weitere Termine Kita 2021 (Veranstaltungen u.a. Sportfest, Arbeitseinsatz/ Frühjahrsputz)
7. Benutzerordnung
8. Bericht zur Arbeit des Kreiselternbeirat u.a. Thema: Elternbildung (Herr Schulz)
9. Bericht Arbeit/Projekte Förderverein
10. Sonstiges:
 - a. Beschwerdemanagement der Stadt Werder
 - b. Sauberkeit (Situation im Zusammenhang erhöhter Hygieneregeln und Stand bzgl. Neuausschreibung)
 - c. Spielplatzsituation Haus 2 (Abtrennung Krippenbereich)
 - d. Mittagsschlaf

Anhänge zum Protokoll:

- Anwesenheitsliste

TOP	INHALT/ZIELSTELLUNG	TERMIN
	Begrüßung durch die Sitzungsleiterin	
	<u>Protokoll der letzten Sitzung</u> Das Protokoll der letzten Sitzung (12.02.2020) wurde ohne Gegenstimmen angenommen.	

	<p><u>Neuwahl Kita Ausschuss (KA)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verlegt auf November, da bisher keine Wahl der Elternvertreter in den einzelnen Gruppen (u.a. Eingewöhnungen „Neu-Kinder“ laufen derzeit noch) erfolgt ist und die letzte Wahl des KA erst im November 2018 (noch keine 2 Jahre her) war. - Von den bisherigen 8 Ausschussmitglieder ist 1 Mitglied wegen Ausscheiden aus der Kita zum 31.7.2020 nicht mehr dabei. 3 weitere Mitglieder haben bereits ihren Rückzug als Mitglied des KA erklärt. 	
	<p><u>Essenabieter TIM GmbH</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Absage des Termins seitens der TIM GmbH, Wünsche o. ä. per Mail an Herrn Mushack - Vesper weiterhin sehr einseitig (meist Brot, dies wird von den Kindern nur begrenzt angenommen) - Teilweise zu wenig Essen (besonders Beilagen bzw. Sättigungsbeilagen) zu den Mittagsmahlzeiten → Protokoll durch die Erzieher über 4 Wochen, wann zu wenig Essen und bei welchem Essen (oft sind Kartoffeln und Nudeln zu wenig, um Nachschlag zu geben) - Frau Stein schreibt Herrn Mushack bzgl. der besprochenen Kritikpunkte eine Mail, insbesondere da diese bereits bei der letzten Sitzung Thema waren. - In Planung ist eine AG mit je 2 Kita Mitarbeitern, einer Ökotrophologin und Mitarbeitern der TIM GmbH. Diese scheiterte bisher an der Übertragungstechnik, da die Ökotrophologin nur per Videokonferenz teilnehmen kann. 	<p>Ergebnis: Wird Thema in der Sitzung der AG in 39. KW 2020 sein.</p>
	<p><u>Bericht über die Personalsituation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Frau Weimann verlässt die Kita zum September 2020. - Bisherige Ausschreibungen zur Neubesetzung der Stelle blieben erfolglos. - Ab September 2020 erfolgt kommissarische Leitung durch Frau Schwithey und Frau Stein. - Personalsituation hat sich durch Neuzugänge von Personal deutlich entspannt. - Interne Entscheidung der Kita war es auf Kosten des Betreuungsschlüssels einen Springer zu haben, um so die Gruppen bei Ausfall von Erziehern nicht splitten zu müssen. 	
	<p><u>Schließzeiten 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Freitag nach Christi Himmelfahrt - Weihnachten 2021 - Sommerferien 2021 (4+5 Ferienwoche) - Teamtag 2021 <p>→ Einstimmige beschlossen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortbildung 2021 (2 Tage: Fr./Sa.) 	<p>14.05.2021 24.12.2021 - 31.12.2021 19.07.2021 - 30.07.2021 27.08.2021</p> <p>noch offen</p>

	<p><u>Weitere Termine Kita 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trotz der aktuellen Pandemiesituation werden Veranstaltungen für 2021 (wie z.B. Sportfest, Sommerfest, Lichterfest, Weihnachtsmann) erstmal terminlich geplant. Durchführbarkeit muss nach der aktuellen Lage zum Zeitpunkt der geplanten Veranstaltung entschieden werden. - Der Terminzettel mit Terminen 2021 wird in den kommenden Tagen in bekannter Form in die Fächer der Kinder gelegt. 	
	<p><u>Benutzerordnung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Frau Stein informierte über das Inkrafttreten der neuen Benutzerordnung ab 01.08.2020. 	
	<p><u>Bericht zur Arbeit des Kreiseltererbeirat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thema „Elternbildung“ und „Qualität vor Ort“ - Infos durch Herrn Schulz <p>'Elternbildung'</p> <p>Kitas haben die Möglichkeit, über den Landkreis PM Elternbildungsveranstaltungen organisieren zu lassen. Der überwiegende Teil des dafür vorgesehenen Elternbildungsbudgets für 2020 war Ende letzten Quartals noch nicht verbraucht. Seit Juli können Kitas nach dem Motto "Wer zuerst kommt, mahlt zuerst" bei dem Landkreis Bedarf anmelden und solche Veranstaltungen organisieren bzw. mit Unterstützung des Landkreises organisieren lassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • auch Onlineveranstaltungen möglich --> Corona ist kein Hinderungsgrund für Elternbildungsveranstaltungen, da der Landkreis inzwischen erste Erfolge mit Onlineveranstaltungen gemacht hat (bei geeigneten Themen) • insbesondere Onlineveranstaltung auch Kita übergreifend möglich • Bedarfsabfrage via Poster möglich (gibt Vordrucke) • Für Durchführung dieses Jahr nicht zu lange warte, Planung und Vorbereitungszeit! <p>'Qualität vor Ort'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umfrage zum Thema 'pädagogische Kita-Konzepte' bisher gut durch die Fröchtchen-Eltern beantwortet • Insgesamt braucht es aber noch mehr Teilnehmer • Auch Eltern aus anderen Kitas ansprechen, da nicht alle Kitas im Kreiselternerat vertreten sind <p>Hier ist nochmal der Link: https://www.surveio.com/survey/d/B6R3V9H5H2A2Y1E5P</p>	

Bericht Arbeit/Projekte Förderverein (FV)

- Finanzen des FV sind trotz Corona OK.
- Neues Holzschiff konnte als Spielgerät für Haus 2 realisiert werden.
- Elternbrief zur Arbeit des FV wird es demnächst wieder geben.
- Neues Projekt: „Digitale Medien“ spielerisch und pädagogisch wertvoll näherbringen.

Sonstiges

- *Beschwerdemanagement der Stadt*
>> Erarbeitung eines neuen Beschwerdeboogens
Persönliche Angaben sind nötig, da sonst kein Feedback erfolgen kann und Probleme nicht mit betroffenen Personen besprochen werden können.
Genauere Details sind noch in der Klärung (digital erhältlich, nur über die Kita Leitung, Ausfüllen mit der Leitung oder allein etc.).

- *Sauberkeit*
Aktuell kommt nur wenig Kritik durch Eltern.
Viel wird auch durch den Hausmeister realisiert.
Frau Weimann und die Erzieher dokumentieren und melden weiterhin, wenn es zu Auffälligkeiten kommt.

- *Spielplatzsituation Haus 2*
Spielplatz hinter dem Haus, der für die größeren Kinder gedacht ist, ist trotz des neuen Holzschiffes nicht altersgerecht und bietet wenig adäquate Spielmöglichkeiten.
Komplette Öffnung des Zauns scheint schwierig, man will die jüngeren Kinder vor den größeren Kindern „schützen“ (größere Kinder fahren sehr schnell mit ihren Fahrzeugen etc.) und muss sich auch an die Corona-Vorgaben (wenn möglich Trennung Krippe- und Kita-Bereich) halten.
Frage: Möglichkeit den bestehenden Zaun zu versetzen?
Hierzu wird es zeitnah einen Ortstermin mit einer Baufirma geben, da der gesamte äußere Zaun erneuert werden soll.
Vorläufige Lösungsmöglichkeit: Öffnung des vorhandenen Zauns, sodass die Kita-Kinder mehr Auslaufmöglichkeiten haben und auf dem altersgerechten Klettergerüst und der Wippe spielen können. Die Fahrzeuge sollen aber nur auf dem hinteren Teil benutzt werden.

- *Mittagsschlafsituation*
Einige Kinder (insb. ältere Kinder ab 4 Jahren) sind durch den in der Kita „angewandten“ „verpflichtenden Mittagsschlaf“ am Abend sehr lange wach. Es scheint bei den Erziehern/Gruppen einen unterschiedlichen Umgang mit den „Nichtschläfern“ (Wachkindern) zu geben: Spektrum reicht nach Aussage betroffener Eltern von problemlos (Kinder müssen kurz ruhen, können dann aber leise lesen oder spielen) bis zum „Zwang“ zu schlafen (Augen müssen geschlossen werden).
Frage an die Kita-Leitung: Gibt es eine Möglichkeit Kinder, die den Mittagsschlaf nicht brauchen, separat zu betreuen ohne, dass sie sich hinlegen müssen (Trennung zwischen Schlaf-/Wachkindern)?
→ Bitte an Frau Weimann, dies bei der nächsten Teamsitzung anzusprechen und ein Feedback der Kollegen einzuholen.

	<u>Nachrichtlich</u> - Nächster Termin KA	vorr. 18.11.2020
--	---	------------------